

Regulamin rekrutacji uczniów do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Giżycku

Podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty z dnia 7wrzesnia 1911 z późn. zm. oraz rozporządzenie Ministra i Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15 maja 2014 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

I. Tryb powoływania i skład komisji

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów dyrektor szkoły powołuje z pośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji. W przypadkach dużej ilości zdających kandydatów przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne liczące co najmniej 3 osoby.

II. Poradnictwo szkolne

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informacje: o zasadach przyjęć, plan nauczania i warunki nauki w szkole, a także okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych, kursów, akcji otwartych dni szkoły.

III. Terminy badania przydatności, terminy składania wniosków, wymagane dokumenty

1. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzania badania przydatności w okresie od 01.03. do 30.06. roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na które przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Termin badania przydatności dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzania, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata składają następujące dokumenty w sekretariacie szkoły w terminie od 01 kwietnia do dnia poprzedzającego dzień badania przydatności kandydatów:
 - a) wniosek o przyjęcie (do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie www.psmgizycko.pl),
 - b) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat: opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej świadczącą o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - c) zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej,

IV. Wiek kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły

1. O przyjęcie do klasy I c.6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat i nie więcej niż 10.
2. O przyjęcie do klasy I c. 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego określone powyżej limity wiekowe.

V. Zasady kwalifikacji kandydatów do nauki w szkole

1. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie:
 - a) ogólnego badania przydatności polegającego na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji nauki gry na określonym instrumencie,
 - b) indywidualnego badania obejmującego: zaśpiewanie piosenki, badanie słuchu muzycznego, pamięci muzycznej, sprawdzenie poczucia rytmu.
2. Zgodnie z art. 20n ust. 5 Ustawy o systemie oświaty w przypadkach równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności dyrektor szkoły tworząc listę przyjętych bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
 - a) potwierdzenie spełniania przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 2 rodzic/opiekun prawny potwierdza poprzez złożenie w sekretariacie następujących dokumentów:
 - oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata
 - orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r., nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
 - prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r., poz. 135 z późn.zm.)

- b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a składane są w oryginale albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Procedura oceniania

1. Podczas indywidualnego badania kandydat oceniany jest za pomocą punktacji. Kwalifikację do przyjęcia do szkoły otrzymuje po uzyskaniu min. 80 % maksymalnej liczby punktów.
2. Z badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę wszystkich kandydatów oraz uzyskane przez nich wyniki. Na podstawie punktacji komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący i niekwalifikujący do przyjęcia do szkoły.

VII. Ogłaszanie wyników i procedury odwoławcze

1. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do nauki w szkole w terminie 7 dni od dnia przeprowadzania badania przydatności.
2. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podawana jest do dnia 05 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej I st.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punkty, które kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4. Decyzje dyrektora szkoły rodzic ma prawo skarżyć do sądu administracyjnego.

6. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do końca zajęć dydaktycznych roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzana rekrutacja.

VIII. Przyjęcia do klasy programowo wyższej lub o przeniesienie w trakcie roku szkolnego

1. Istnieje możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, przejścia ucznia z jednej państwowej placówki do innej oraz przeniesienie się ucznia w trakcie roku szkolnego. W każdym z tych przypadków kandydat składa wniosek do dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której się ubiega.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Termin egzaminu kwalifikacyjnego dla ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
5. Termin egzaminu kwalifikacyjnego dla ucznia ubiegającego się o przeniesienie w trakcie roku szkolnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w której skład wchodzi nauczyciele szkoły. Do zadań komisji należy:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - b) poinformowanie kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu zawierającego szczegółową ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
7. Różnice programowe wynikające z okoliczności podanych w pkt. 6 kandydat uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.